

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 29» АГО

СОГЛАСОВАНО.

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Иванова Н.Р.

17. 01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Заведующий

 Ю.С. Терещенко

17.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 181 – ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 г. №273ФЗ, Постановлениями Министерства труда Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», от 22.01.2001 г. № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях», приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.03.1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении(далее - учреждение), должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.4. Все работники учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

2. Функции образовательного учреждения.

Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в ДОУ

- участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- издает приказы о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
- финансирование мероприятий по охране труда и техники безопасности в ДОО;
- планирование и организацию обучения и проверки знаний по охране труда работников ДОО и ответственных лиц, занимающихся вопросами охраны труда в ДОО;
- расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
- проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения;
- приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3. Руководство работой по охране труда.

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующего ДОО.

4. Основные направления работы службы охраны труда

Основными направлениями работы службы по охране труда в ДОО являются:

- контроль за соблюдением законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасных условий образования ;
- организация профилактической работы по снижению травматизма;
- участие в планирование мероприятий по охране труда, ведение документации по охране труда;

- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;
- организация пропаганды по охране труда.

5. Функции службы охраны труда.

- 5.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 5.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
- 5.3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.
- 5.4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требований, правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 5.5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.
- 5.6. Разработка совместно с заведующим мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.
- 5.7. Оказание помощи заведующему в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 5.8. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу .
- 5.9. Участие в проведении обучения и проверке знаний, требований охраны труда работников МБДОУ.
- 5.10. Согласование инструкций по охране труда.
- 5.11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений заведующему по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителя.

5.12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.

5.13. Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий раздела «охрана труда», коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- выполнением требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда. Наличие инструкций по охране труда для всех должностей и всех видов работ;
- доведение до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- за соблюдением установленного порядка и сроков:
- проведения необходимых испытаний оборудования;
- эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
- проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;
- расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
- правильного расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнением администрацией МДОУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

6. Права работников службы охраны труда

6.1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения ДОУ, знакомиться с документами по охране труда.

6.2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.

6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровья работников или воспитанникам с уведомлением руководителя ДОУ.

6.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкомитета.

Специалист по охране труда _____ Голоушкина О.Ф.